

TUGAS AKHIR
SISTEM PENGELOLAAN ARSIP DI GUDANG
RSPAU dr. S. HARDJOLUKITO
YOGYAKARTA



Disusun Oleh :

SITI HAJAR

16001205

AKADEMI MANAJEMEN ADMINISTRASI YPK

YOGYAKARTA

2019

HALAMAN PERSETUJUAN

Judul : Sistem Pengelolaan Arsip di Gudang RSPAU dr. S.
Hardjolukito Yogyakarta

Nama : Siti Hajar

NIM : 16001205

Program Studi : Manajemen Administrasi

Konsentrasi : Manajemen Administrasi Rumah Sakit

Tugas Akhir ini telah disetujui oleh Dosen Pembimbing Tugas Akhir Program
Studi Manajemen Administrasi AMA YPK Yogyakarta pada :

Hari : Kamis

Tanggal : 9 Mei 2019

Mengetahui
Dosen Pembimbing

Sarjita, S.E., M.M.
NIK. 11300114

HALAMAN PENGESAHAN
SISTEM PENGELOLAAN ARSIP DI GUDANG
RSPAU dr. S. HARDJOLUKITO
YOGYAKARTA

Laporan Tugas Akhir Ini telah diajukan pada Akademi Manajemen Administrasi YPK Yogyakarta untuk memenuhi persyaratan akhir pendidikan pada Program Studi Manajemen Administrasi.

Disetujui dan disahkan pada:

Hari : Rabu

Tanggal : 22 Mei 2019

Tim Penguji

Ketua

Anggota

Dwi Wahyu Pril Ranto, S.E., M.M.
NIK. 10600102

Indri Hastuti Listyawati, S.H., M.M.
NIK. 11300113

Mengetahui
Direktur AMA YPK

Anung Pramudyo, S.E., M.M
NIP. 19780204 200501 1 002

HALAMAN PERNYATAAN

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Siti Hajar

NIM : 16001205

Judul Tugas Akhir : Sistem Pengelolaan Arsip di Gudang RSPAU dr. S.
Hardjolukito Yogyakarta

Dengan ini saya menyatakan bahwa Tugas Akhir ini merupakan hasil karya sendiri dan belum pernah diterbitkan oleh pihak manapun kecuali tersebut dalam referensi dan bukan merupakan hasil karya orang lain sebagian maupun secara keseluruhan.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya. Apabila dikemudian hari ada yang mengklaim bahwa karya ini milik orang lain dan dibenarkan secara hukum, maka saya bersedia dituntut berdasarkan hukum.

Yogyakarta, Mei 2019
Yang membuat pernyataan

(Siti Hajar)

MOTTO

**Jika kamu gagal hari ini, masih ada hari esok dan hari berikutnya
menanti untuk lebih baik lagi dan untuk mencapai kesuksesan
(penulis)**

**Pengalaman buruk kita menjadikan motivasi kita untuk menuju
kesuksesan di masa mendatang
(penulis)**

**Harga kebaikan manusia adalah diukur menurut apa yang telah
dilaksanakan/diperbuatnya
(Ali Bin Abi Thalib)**

**Jangan lihat masa lampau dengan penyesalan; jangan lihat pula
melihat masa depan dengan ketakutan; tapi lihatlah sekitar anda
dengan penuh kesadaran
(James Thurber)**

**Bermimpilah seolah-olah kita hidup selamanya.
Hiduplah seakan-akan inilah hari terakhir kita
(James Dean)**

HALAMAN PERSEMBAHAN

Karya tulis ini saya persembahkan untuk:

1. Orang tua tercinta yang telah mendoakan dan memberikan dorongan kepada penulis.
2. Kakak-kakak yang ku sayang.
3. Seseorang yang masih menjadi rahasia Illahi.
4. Bapak Anung Pramudyo, S.E., M.M selaku Direktur AMA YPK Yogyakarta.
5. Dosen pembimbing Sarjita, S.E., M.M. selaku Pembimbing Tugas Akhir yang telah memberikan kesempatan, serta waktu yang cukup untuk menyelesaikan Tugas Akhir ini.
6. Keluarga besar RSPAU dr. S. Hardjolukito Yogyakarta yang telah membantu dan memberikan izin kepada saya sebagai tempat untuk studi lapangan.
7. Semua Dosen yang telah memberikan ilmu yang tidak bisa kuhitung
8. Semua teman-temanku seperjuangan di Akademi Manajemen Administrasi YPK Yogyakarta.
9. Almamaterku.

Saya mengucapkan banyak terimakasih karena berkat mereka semua penulis dapat menyelesaikan tugas akhir dengan lancar.

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah sekalian melimpahkan atas segala rahmat, hidayah dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir yang berjudul “Sistem Pengelolaan Arsip di Gudang RSPAU dr. S. Hardjolukito Yogyakarta” ini dengan lancar tanpa ada halangan apapun. Tugas Akhir ini dibuat untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam menyelesaikan program studi Diploma III Manajemen Administrasi pada Akademi Manajemen Administrasi YPK Yogyakarta dan untuk memperoleh gelar Ahli Madya Administrasi (A, Md).

Dalam penyusunannya, penulis memperoleh banyak bantuan dari berbagai pihak, karena itu penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Allah SWT yang selalu memberikan ridho-Nya dan karunia-Nya kepada penulis.
2. Kedua orang tua tercinta yang telah memotivasi dan memberikan segala dukungan.
3. Bapak Anung Pramudyo, S.E., M.M selaku Direktur AMA YPK Yogyakarta.
4. Sarjita, S.E., M.M. selaku dosen pembimbing yang telah membimbing dalam penulisan Tugas Akhir.
5. Bapak Rudiman selaku pembimbing penulisan Tugas Akhir di RSPAU dr. S. Hardjolukito Yogyakarta.
6. Semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu.

Tugas Akhir ini masih jauh dari kata sempurna, karena itu masih banyak kekurangan baik dari segi isi maupun tata bahasa. Oleh karena itu penulis menerima

saran dan kritik yang sifatnya membangun demi kesempurnaan tugas akhir ini. Semoga penulisan tugas akhir ini bermanfaat bagi penulis khususnya dan bagi pihak-pihak yang membutuhkan.

Yogyakarta, Mei 2019
Penulis

Siti Hajar

DAFTAR ISI

| | |
|----------------------------------|-------------|
| HALAMAN JUDUL | i |
| HALAMAN PERSETUJUAN | ii |
| HALAMAN PENGESAHAN..... | iii |
| HALAMAN PERNYATAAN..... | iv |
| MOTTO | v |
| PERSEMBAHAN..... | vi |
| KATA PENGANTAR..... | vii |
| DAFTAR ISI..... | ix |
| DAFTAR GAMBAR..... | xi |
| DAFTAR LAMPIRAN | xii |
| ABSTRAK | xiii |
| BAB I PENDAHULUAN | |
| A. Latar Belakang | 1 |
| B. Rumusan Masalah | 5 |
| C. Batasan Penelitian | 5 |
| D. Tujuan Penelitian..... | 5 |
| E. Manfaat Penelitian..... | 6 |
| BAB II LANDASAN TEORI | |
| A. Sistem..... | 8 |
| B. Pengelolaan | 10 |
| C. Arsip..... | 10 |

| | |
|----------------------|----|
| D. Gudang | 19 |
| E. Rumah Sakit | 21 |

BAB III METODE PENELITIAN

| | |
|----------------------------------|----|
| A. Jenis Penelitian | 27 |
| B. Objek Penelitian | 27 |
| C. Jenis Data | 28 |
| D. Metode Pengumpulan Data | 28 |
| E. Metode Analisis Data | 29 |

BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

| | |
|--|----|
| A. Gambaran Umum Lokasi Penelitian | 31 |
| B. Pembahasan | 44 |

BAB V PENUTUP

| | |
|---------------------|----|
| A. Kesimpulan | 49 |
| B. Saran | 49 |

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

DAFTAR GAMBAR

| | |
|--|----|
| Gambar 4.1 Struktur Organisasi RSPAU dr. S. Hardjolukito..... | 38 |
| Gambar 4.2 Struktur Organisasi Gudang RSPAU dr. S. Hardjolikto | 39 |
| Gambar 4.3 Alur Penyimpanan Arsip Gudang RSPAU dr. S. Hardjolukito | 45 |

DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN I

1. Struktur Organisasi RSPAU dr. S. Hardjolukito.

LAMPIRAN II

1. Foto Penempatan Arsip Gudang.
2. Foto Penempatan Arsip Takah.
3. Buku Penerimaan dan Pengeluaran Barang Gudang Matum dan Matkes.
4. Kartu Stok Barang Gudang Matum dan Matkes.
5. Kertas Bentuk Pengeluaran Barang.

ABSTRAK

Arsip merupakan kumpulan warkat yang disimpan secara sistematis karena mempunyai kegunaan agar setiap kali diperlukan dapat secara cepat ditemukan kembali. Arsip mempunyai peranan yang penting dalam sebuah kantor ataupun instansi, apabila arsip yang dimiliki kurang baik dalam pengelolaannya, dapat mengakibatkan sulitnya menemukan informasi yang telah disimpan dan akhirnya dapat menghambat tahapan proses pekerjaan selanjutnya. Oleh karena itu sebaiknya arsip dikelola menggunakan sistem pengelolaan arsip yang baik dan benar.

Penelitian ini bertujuan mengetahui pengelolaan arsip di Gudang RSPAU dr. S. Hardjolukito Yogyakarta. Jenis data terdiri dari data primer dan data sekunder. Metode pengumpulan data yang digunakan adalah wawancara dan observasi serta dalam penelitian ini digunakan alat analisis deskriptif.

Hasil yang diperoleh dalam penelitian ini bahwa sistem pengelolaan arsip yang digunakan yaitu menggunakan sistem kronologis. Arsip menurut kronologis yang terdapat di Seksi Gudang RSPAU dr. S. Hardjolukito berupa arsip nota dinas masuk, nota dinas keluar, SPB (surat penerimaan barang), laporan semester, laporan tahunan dan lain-lain

Kata kunci : *Pengelolaan, Arsip, Sistem Kronologis.*